



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862/24590- Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667      Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: [aqmm001007@istruzione.it](mailto:aqmm001007@istruzione.it) – Sito internet: [www.dantealighieri.gov.it](http://www.dantealighieri.gov.it)

Posta certificata: [AQMM001007@pec.istruzione.it](mailto:AQMM001007@pec.istruzione.it)

L'AQUILA, 26 settembre 2017

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
delle scuole  
provincia L'AQUILA  
Al sito web della  
scuola

OGGETTO: Bando per il reclutamento di 1 assistente informatico per l'attuazione dei progetti del PTOF  
a.s. 2017/2018

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativo;

VISTO il D.I. n°44/2001;

VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime;

VISTO l'articolo 7 comma 6 del D.L.vo del 30 marzo 2001 n°165 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

RITENUTO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale interno per la mancanza delle specifiche professionalità richieste;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di 1 assistente informatico per la manutenzione del laboratorio di due sedi di questa scuola

### E M A N A

il seguente bando di selezione per l'individuazione di personale come qui di seguito indicato:

DESCRIZIONE	SEDE	PERIODO	ORE
1 ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO	Dante Alighieri Carducci	Ottobre – giugno 2018	

#### Art. 1 – SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare domanda:

- Assistenti Tecnici area AR02 con contratto T.I. o T.D fino 30/6/2018 o 31/8/2018 in servizio nelle scuole statali della provincia di L'Aquila;
- Docenti di informatica con contratto T.I. o T.D fino 30/6/2018 o 31/8/2018 in servizio nelle scuole statali della provincia di L'Aquila.

## **Art. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità:

- dati anagrafici;
- titoli posseduti;

## **Art. 3 – ATTIVITA' RICHIESTE PER LA COLLABORAZIONE**

- svolgere tutte le attività di supporto necessarie alla gestione, manutenzione, efficienza, funzionalità dei laboratori di informatica dell'Istituto, compreso i pc del registro elettronico, il funzionamento della rete informatica (collegamento ad Internet e collegamento della rete interna)
- tenere in efficienza PC, server, apparati video, apparati audio, stampanti, periferiche di input/output, dispositivi informatici mobili (computer portatili) di proprietà dell'Istituto;
- *collaborazione massima con la ditta esterna di assistenza informatica.*

## **Art. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modulo allegato e corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire alla Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri" via Acquasanta n. 4 – 67100 L'AQUILA, in busta chiusa, entro e non oltre **le ore 10:00 di martedì 3 ottobre 2017** (non fa fede il timbro postale) o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [agmm001007@pec.istruzione.it](mailto:agmm001007@pec.istruzione.it).

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Bando di selezione assistente informatico"

## **Art. 5– MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La gara avrà validità anche in presenza di un unico candidato. L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente predisposta con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici con i seguenti criteri:

- Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile riferita all'attività richiesta dal bando – punti 5 per titolo (max 25 punti)
- Pregresse esperienze nella conduzione di attività nella scuola per almeno 1 anno scolastico – 5 punti per ogni anno (max 25 punti)

## **Art. 6 – PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'istituto, entro cinque giorni dalla avvenuta comunicazione, per il perfezionamento dell'incarico.

## **Art. 7 – DURATA DEL L'INCARICO E COMPENSO MASSIMO**

L'incarico decorrerà dal 10 ottobre 2017 e terminerà il 30 giugno 2018.

Il compenso massimo erogabile onnicomprensivo sarà pari ad € 2.000,00 (duemila/00) lordo dipendente.

## **Art. 8 LIQUIDAZIONE COMPENSO**

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività svolta su presentazione di una dichiarazione comprovante l'attività prestata. Dovrà essere consegnata anche una relazione dettagliata sull'attività svolta.

## **Art. 9 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n°196 del 30 giugno 2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti la procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico in oggetto.

Responsabile del procedimento è il Direttore SS.GG.AA. e titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 10 – PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo online nel sito web Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri": [www.dantealighieri.gov.it](http://www.dantealighieri.gov.it) e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Conio

**Domanda di partecipazione al bando pubblico per il reperimento di 1 assistente informatico da ottobre 2017 a giugno 2018 - a.s. 2017/18**

Al Dirigente Scolastico  
Scuola Secondaria di 1° grado  
"Dante Alighieri"  
67100 L'Aquila

Il/la sottoscritto/a		
Nato/a	Prov.	il
Residente a	Prov.	cap
Via/Piazza	n.	
Status professionale		
C.F.	Partita IVA	
Telefono Cellulare	Fax	
e-mail	Posta certificata	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di 1 Assistente Informatico a partire da ottobre 2017 e fino a giugno 2018.

**DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (requisito non necessario per i docenti madrelingua);
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

		Punteggio assegnato (area riservata alla segreteria)
titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile riferita all'attività richiesta dal progetto	<b>25 PUNTI</b> (per ogni titolo fino a un massimo di 25 pt)	
pregresse esperienze nella conduzione di attività con applicazione nella scuola per almeno 1 anno scolastico	<b>25 PUNTI</b> (per ogni anno fino a un massimo di 25 pt)	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		

Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. n°245/2000. Dichiara, inoltre, in caso di assenza dell'esperto nell'arco dell'anno, di garantirne l'immediata sostituzione, in modo da non compromettere la realizzazione del progetto.

L'Aquila, 26/09/2017

Firma dell'esperto

---

## INFORMATIVA

**In caso di parità di requisiti e di punteggio sarà ritenuto titolo preferenziale l'aver già svolto attività professionali nell'ambito delle attività di cui al presente Bando presso questo Istituto senza demerito.**

**In caso di parità di requisiti e di punteggio sarà ritenuto titolo preferenziale l'attività di collaborazione plurima a norma dell'art. 35 C.C.N.L. 2007.**

**Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.**

Il possesso dei titoli culturali e professionali sarà attestato con dichiarazione sostitutiva, secondo le modalità previste dalle disposizioni sull'autocertificazione (art. 46 D.P.R. n°445/2000); l'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati.

### **STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO**

Al candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà assegnato l'incarico di progetto; quindi sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto o incarico di collaborazione plurima.

### **CORRISPETTIVO**

I compensi orari, per l'attività di docenza e per l'attività di programmazione, sono quelli fissati dal bando. Il compenso complessivo sarà pagato al termine della prestazione, previa verifica dell'effettivo svolgimento della stessa, in commisurazione delle ore effettivamente prestate e previa presentazione della relazione dell'attività svolta nonché dell'eventuale fattura elettronica.

### **ECLUSIONE OFFERTE**

Saranno **escluse** le offerte se:

- pervenute oltre i termini fissati dal bando per qualsiasi motivo;
- prive di uno dei documenti richiesti dal bando;
- prive di firma laddove richiesto ad esclusione di quelle inviate via PEC;
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA Ai**

sensi dell'art. 13 D.L.vo n°196/2003 si informa che:

- le finalità per cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo n°196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Conio

L'Aquila, 26/09/2017

Firma dell'esperto per presa visione e accettazione

---